ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251151

_____ №_____

Об утверждении Порядка проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»:

1. Утвердить Порядок проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кукушкина Е.С.

Глава администрации **В.В.Омельницкий**

Приложение к распоряжению
администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из оценочных процедур Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), предусмотренной Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО».

1.2. Целью проведения РДР является диагностика уровня образовательных достижений, обучающихся государственных образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – образовательные организации), и подготовка данных для принятия управленческих решений в рамках функционирования районной системы оценки качества образования.

1.3. Задачи проведения РДР:

определение предметов и тем, расписания проведения, состава участников РДР с учетом информации, полученной в ходе региональных и федеральных оценочных процедур, и необходимости оптимизации их графика проведения;

формирование состава целевых выборок и контрольных групп для каждой работы;

разработка и апробация контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) для проведения РДР;

анализ результатов РДР, проведённых для выявления образовательных дефицитов, формирования адресных рекомендаций участникам районной системы, принятия мер, управленческих решений и реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

1.4. Участие в РДР является обязательным для всех образовательных организаций.

1.5. Образовательная организация может быть включена в апробацию, целевую выборку и / или контрольную группу. Под целевой выборкой понимается набор образовательных организаций, для которых предмет для участия в РДР определен на региональном уровне. Контрольная группа – это набор образовательных организаций, в которых организовано наблюдение за ходом проведения работ. Составы целевых выборок и контрольных групп утверждаются распоряжением Комитета по образованию.

1.6. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным и возможно при наличии актуальных данных об участниках РДР в

подсистеме «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» информационной системы «Параграф» (далее - ИС «Параграф»).

В случае принятия решения об участии в РДР, организация обязуется выполнять требования к Порядку проведения РДР, предоставлению результатов и отчетности.

1.7. Расписание РДР, включающее даты проведения работ, перечень предметов или тем, сроки проверки и предоставления её результатов определяются Комитетом по образованию Санкт-Петербурга до начала нового учебного года и утверждаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно не позднее чем за 1 месяц до начала проведения.

1.8. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей. Перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.9. Образовательная организация в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в образовательной организации (и/или другими локальными актами образовательной организации) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы перевода баллов в пятибалльную или о безотметочном написании диагностических работ. Решение принимается образовательной организацией не позднее 14 сентября текущего года по каждой РДР отдельно и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.10. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом по образованию возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.

1.11. До окончания проведения РДР привлекаемые эксперты и технические специалисты, принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ.

1.12. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в карточке процедуры на портале СПб РСОКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://monitoring.spbcokoit.ru (далее - портал) не позднее 14 дней после проведения РДР в соответствии с расписанием.

2. Контрольные измерительные материалы для проведения РДР

2.1. КИМ для проведения РДР в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

2.2. КИМ содержат задания, учитывающие выявленные дефициты по результатам анализа мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательной организации в форме всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, региональных диагностических работ и других оценочных процедур федерального и регионального уровней.

2.3. КИМ состоят из одной или двух частей. Задания первой части выполняются обучающимися в компьютерной форме (компьютерная часть), задание второй части выполняется в бумажной форме с последующим внесением результатов выполнения задания в модуль «Знак» ИС «Параграф».

3. Технологическое обеспечение РДР

3.1. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории Петроградского района Санкт-Петербурга осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга), выполняя следующие функции:

3.1.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу Комитета по образованию, государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ), СПб АППО.

3.1.2. Предоставление списка образовательных организаций, принимающих участие в РДР в текущем учебном году в компьютерной форме и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ.

3.1.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, организация независимого наблюдения, проведение выборочной перепроверки).

3.1.4. Консультирование сотрудников образовательной организации в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

3.1.5. Контроль своевременной передачи результатов РДР из образовательной организации в СПбЦОКОиИТ.

3.2. Технологическое обеспечение РДР в образовательной организации осуществляет координатор, ответственный за проведение РДР в образовательной организации, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, в соответствии с инструктивными материалами и (или) по запросу СПбЦОКОиИТ, ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

3.2.2. Строгое соблюдение инструкций всеми ответственными лицами в образовательной организации и участниками РДР.

3.2.3. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

3.2.4. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

3.2.5. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.

3.2.6. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным Порядком проведения РДР.

3.2.7. Своевременную передачу результатов РДР в СПбЦОКОиИТ.

3.2.8. Обеспечение хранения бланков участников РДР, протоколов проверки РДР и результатов РДР в электронном виде в течение 3 месяцев после проведения работы.

4. Проведение РДР

4.1. Назначить ответственным за организацию и проведение РДР на весь период проведения работ Михайловскую Наталью Павловну, главного специалиста отдела образования администрации Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.2. Определить ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга организацией, отвечающей за проведение РДР в Петроградском районе Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком проведения РДР.

4.3. Отделу образования администрации:

4.3.1. Осуществлять контроль за проведением РДР в образовательных организациях, в установленные сроки, включая организацию и проведение апробации КИМ.

4.3.2. Реализовывать комплекс мер по повышению объективности проведения и проверки РДР, включающего формирование списков кандидатов для осуществления независимого наблюдения, организацию взаимопроверки или перекрестной проверки работ участников РДР, предоставление результатов компьютерного тестирования в СПбЦОКОиИТ с соблюдением режима информационной безопасности и в установленные сроки.

4.3.3. Принять управленческие решения на основе анализа результатов РДР образовательных организаций района и организовать работы по реализации мероприятий регионального управленческого цикла.

4.3.4. Контролировать организацию работы с образовательными организациями, продемонстрировавшими низкие результаты РДР.

4.4. Директору ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга Модестовой Татьяне Владимировне:

4.4.1. Организовать работу по проведению РДР на уровне Петроградского района Санкт-Петербурга, обеспечивая организационно-технологическое и информационное сопровождение образовательных организаций.

4.4.2. Назначить ответственным за проведение РДР в Петроградском районе Санкт-Петербурга Меркушову Наталью Ивановну, руководителя структурного подразделения «Районный центр оценки качества образования» ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.4.3. Назначить ответственным за техническое сопровождение РДР в Петроградском районе Санкт-Петербурга Чернышова Сергея Владимировича, руководителя «Центра информатизации образования» ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.4.4. Разработать порядок организации перекрестной проверки работ участников РДР.

4.4.5. Организовать наблюдение за ходом проведения РДР в текущем учебном году.

4.4.6. Разместить утвержденный порядок проведения РДР в Петроградском районе Санкт-Петербурга в сети «Интернет» на сайте ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

4.4.7. Осуществлять консультирование специалистов образовательных организаций.

4.4.8. Обеспечить объективность проведения РДР в Петроградском районе Санкт-Петербурга, организовать независимое наблюдение в образовательных организациях района Санкт-Петербурга.

4.4.7. Сформировать группу экспертов-консультантов для оказания методической помощи при проведении проверки РДР в районе Санкт-Петербурга.

4.4.8. Обеспечить проведение объективной проверки, организацию взаимной проверки и перепроверки работ участников (при необходимости) в соответствии с районным Порядком проведения РДР.

4.4.9. Передать результаты РДР в образовательные организации в течение 7 дней после получения статистических результатов от СПбЦОКОиИТ.

4.4.10. Проанализировать результаты РДР на уровне района.

4.4.11. Подготовить план и организовать методическую работу по результатам проведения РДР на уровне района.

4.4.12. Принять участие в реализации мероприятий регионального управленческого цикла.

4.5. Руководителям образовательных организаций:

4.5.1. Назначить ответственных за проведение РДР в образовательной организации.

4.5.2. Содействовать подготовке работников образовательной организации к проведению РДР.

4.5.3. Обеспечить объективность проведения и достоверность результатов РДР.

4.5.4. Провести анализ результатов РДР на уровне образовательной организации.

4.5.5. Принять управленческие решения по результатам РДР на уровне образовательной организации.

5. Анализ и использование результатов РДР

5.1. Районному центру оценки качества образования, районным методическим службам и методическим объединениям учителей на основе данных статистического отчета, на основе данных статистического отчета, представленного СПбЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций Петроградского района Санкт-Петербурга провести анализ результатов РДР не позднее 1 месяца с даты получения результатов.

5.2. Методическим объединениям учителей и администрациям образовательных организаций в целом и по отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПбЦОКОиИТ, СПб АППО и ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга с учетом данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся провести анализ результатов РДР на уровне образовательной организации в течение 14 дней с даты получения результатов.

5.2. Статистические результаты РДР, адресные методические рекомендации методистов ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга размещаются на официальном сайте ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга.

5.3. Принять участие в методическом семинаре для учителей-предметников по результатам проведения РДР, который проводит СПб АППО.

5.4. ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга вносит изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

5.5. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об образовательных организациях, разрабатываются программы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам.

5.6. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПб АППО и ИМЦ Петроградского района Санкт-Петербурга, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы образовательных организаций, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.