



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников
ИМЦ Петроградского района
СПб
Протокол от 02.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №36-од от 02.09.2020 г

Директор



Т.В. Модестова

**Положение
о проведении взаимопроверки и перепроверки
работ обучающихся
при проведении оценочных процедур
в образовательных организациях Петроградского района**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1 Цель процесса взаимопроверки и перепроверки результатов оценочных процедур – формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.2 Взаимопроверка внешних оценочных процедур проводится на уровне района (если данная процедура предусмотрена соответствующим распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и/или имеется техническая возможность произвести взаимопроверку и перепроверку).

1.3 Взаимопроверка работ районного, школьного уровней производится по решению администрации района, школьной администрации.

2. Порядок выполнения взаимопроверки

2.1 Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных процедур представлен в *Приложении 1*.

2.2 Основные участники процесса: РЦОКО ИМЦ, районные методисты, образовательные организации (ОО), эксперты.

2.3 Основные этапы процесса:

1. Подготовительный этап
2. Проведение оценочных процедур
3. Взаимопроверка работ
4. Выборочная перепроверка работ
5. Анализ результатов взаимопроверки и перепроверки, формирование отчетов

2.3 *Подготовительный этап* включает в себя следующее:

- запрос у ОО графика проведения оценочных процедур (обычно в форме приказа);
- формирование экспертной комиссии для проверки работ (оформляется приказом по ИМЦ по представлению районных методистов);
- матрица распределения работ между экспертами (*Приложение 2*). При распределении работ между экспертами при взаимопроверке необходимо учитывать, чтобы эксперт не проверял работы учащихся своей ОО;
- формирование перечня кандидатур общественных наблюдателей, распределение наблюдателей по ОО.

2.4 *Этап проведения оценочных процедур* включает в себя следующее:

- заполнение ведомости соответствия,
- заполнение учащимися бланков оценочных процедур,
- передача ОО результатов оценочных процедур в РЦОКО ИМЦ Петроградского района (путем сканирования или передачи по акту

приема-передачи (*Приложение 4*). Форма передачи, сроки для внешних оценочных процедур устанавливаются распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.4 *Этап взаимопроверки работ* включает в себя следующее:

- распределение работ между экспертами;
- проверка работ экспертами, формирование отчета (*Приложение 5*);
- формирование общего отчета о результатах проверки для каждой ОО и передача его в ОО (*Приложение 6*).

2.5 *Этап выборочной перепроверки работ* включает в себя следующее:

- определение объема работ для перепроверки (2-10% от общего количества работ). Критерии отбора работ: ОО с низкими образовательными результатами, ОО, имеющие признаки необъективных образовательных результатов;
- формирование пакета работ (получение их от ОУ на электронную почту в отсканированном виде);
- направление работ на проверку районным методистам (возможно привлечение других экспертов) согласно матрице распределения работ (*Приложение 3*) (матрица может не составляться, если работы направляются одному эксперту).

2.6 *Этап анализа результатов взаимопроверки и перепроверки* включает в себя следующее:

- сопоставление результатов взаимопроверки и перепроверки (согласно ведомости сопоставления результатов, *Приложение 7*);
- формирование аналитической справки по результатам перепроверки (*Приложение 8*).

3. Хранение документированной информации

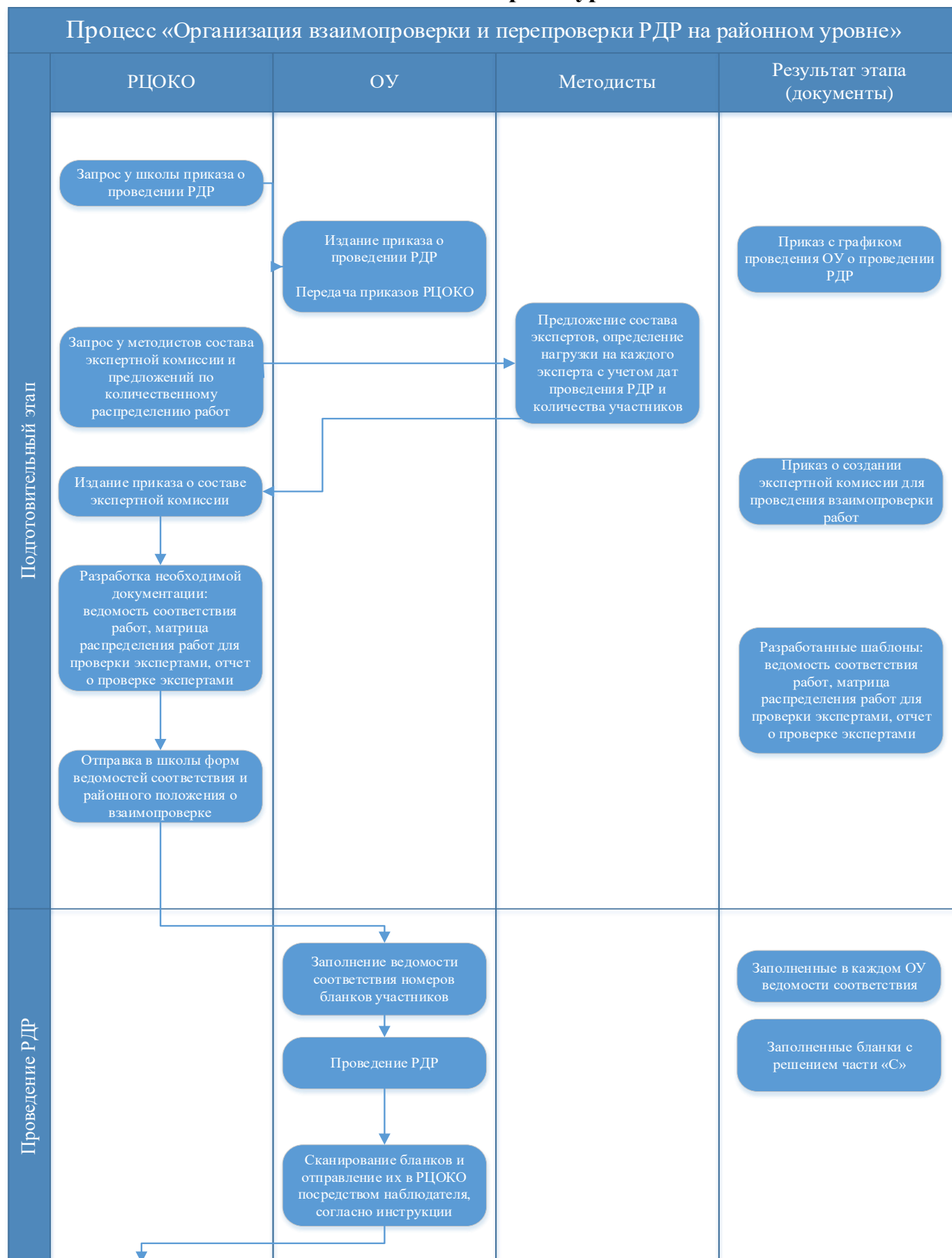
Документы о проведении взаимопроверки и перепроверки хранятся в подразделениях ИМЦ Петроградского района согласно таблице 1.

Таблица 1 – Хранение документированной информации процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных работ

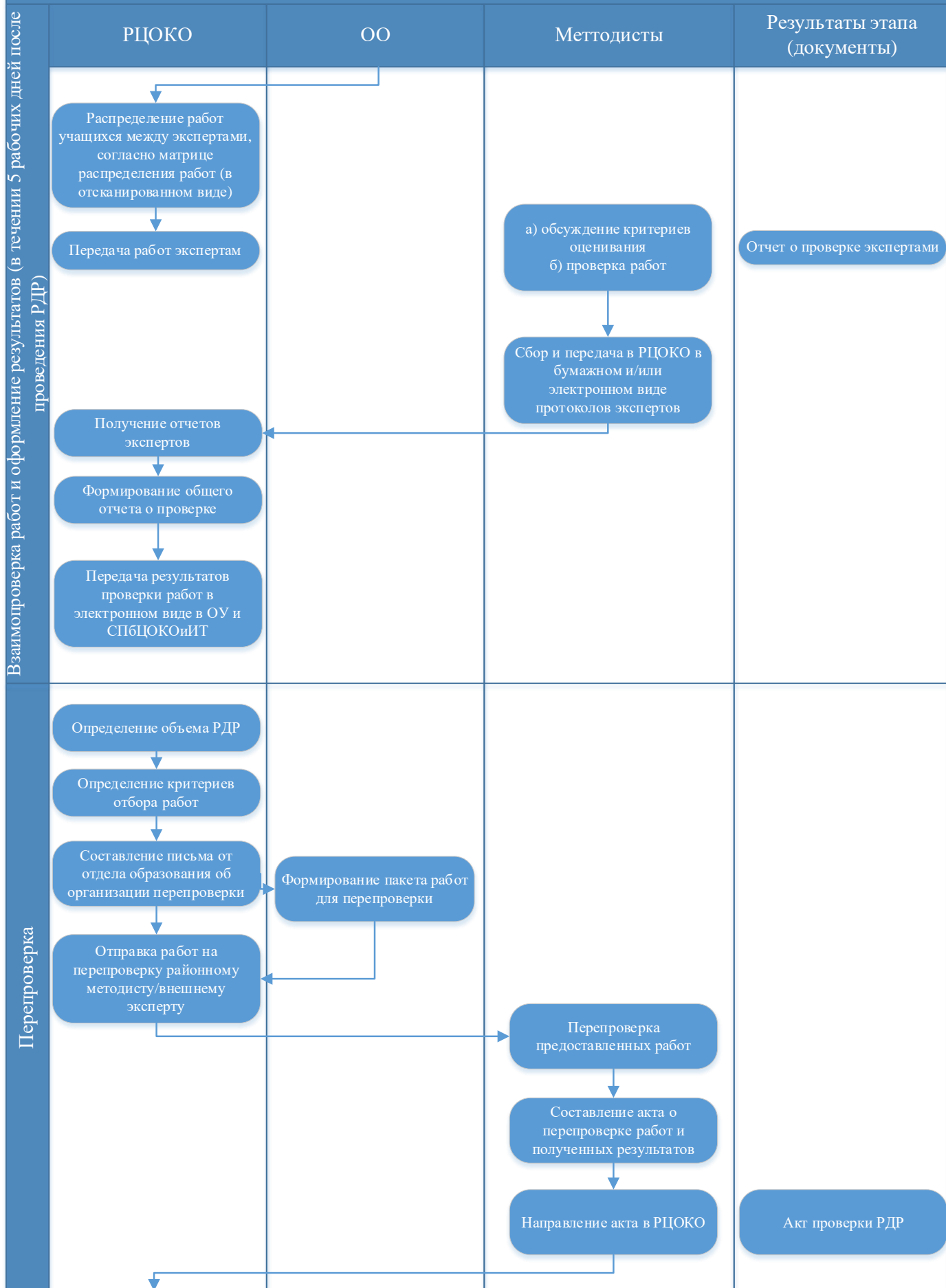
Наименование документа	Место хранения	Ответственный за хранение	Срок хранения
Приказы ОО о проведении оценочных процедур (копия)	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Приказы о создании экспертной комиссии	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года

Заполненная ведомость соответствия работ (копия)	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Заполненная матрица распределения работ между экспертами	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Акты приема-передачи	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Заполненный акт проверки диагностических работ от каждого эксперта	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года
Аналитическая справка сопоставления результатов взаимопроверки и перепроверки	РЦОКО ИМЦ (дело «РДР»)	Руководитель РЦОКО	3 года

Порядок выполнения процесса взаимопроверки и перепроверки оценочных процедур



Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»



Процесс «Организация взаимопроверки и перепроверки РДР на районном уровне»

	РЦОКО	ОУ	Методисты	Результат этапа (документы)
Формирование отчетной документации	<pre> graph TD A[Анализ результатов перепроверки] --> B[Составление отчета о результатах взаимопроверки и перепроверки] B --> C[Формирование пакета отчетной документации о взаимопроверки] C --> D[Составление аналитической справки по итогам проделанных работ] </pre>			

Приложение 3

Форма матрицы распределения работ между экспертами для проведения взаимопроверки/перепроверки

Матрица распределения работ между экспертами для проведения
взаимопроверки/перепроверки

Ф.И.О. эксперта, место работы	ОО ...			ОО...			ОО...		
	Класс...	Класс...	Класс...	Класс...	Класс...	Класс...	Класс...	Класс...	
	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	Номера работ	

Составил:

Методист ИМЦ _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Форма акта приема-передачи диагностических работ обучающихся при проведении взаимопроверки

АКТ

приема-передачи диагностических работ учащихся _____ классов

«__» _____ 2021

г. Санкт-Петербург

Настоящий акт составлен о том, что _____
наименование ОО

в лице _____
Ф.И.О., должность представителя ОО

передала / приняла от _____
Ф.И.О., должность, место работы

комплект заполненных учащимися ...-х классов бланков оценочных процедур
в количестве _____ (_____) шт.

Время, дата передачи: _____

Работы передал:

Работы принял:

_____ (_____) _____ (_____)

Приложение 5

Форма акта о проверке диагностических работ экспертом

Акт проверки диагностических работ

Номер работы	Оценка

Эксперт _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Форма представления результатов диагностических работ для ОО

Результаты диагностической работы

ГБОУ	
Класс	
Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Дополнительная информация	

Номер работы	Оценка

Методист РЦОКО _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма аналитической справки сопоставления результатов
взаимопроверки и перепроверки**

Аналитическая справка сопоставления результатов
взаимопроверки и перепроверки

Вид оценочной работы	
Дата проведения	
Наименования ОО, участвующих в проведении перепроверке	
Общее количество работ, участвующих в перепроверке (шт., %)	

ОО	Класс	Номер работы	Оценка при взаимопроверке	ФИО эксперта	Оценка при перепроверке	ФИО эксперта	Модуль разницы оценок, полученных при взаимопроверке и перепроверке

Выводы, рекомендации	
В отношении ОО	1. ... 2. ...
В отношении экспертов, привлекаемых к проверке работ	1. ... 2. ...
Анализ эффективности ранее принятых управленческих решений	
Другое	

Руководитель РЦОКО _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.